

## ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

Даний документ є офіційною пропозицією фізичної особи-підприємця Артемова Артема Ілліча, іменованого надалі «Виконавець», укласти договір про надання послуг (далі - «Договір») на викладених нижче умовах з кожним, хто прийме цю пропозицію (далі по тексту - «Замовник»), при спільному згадуванні Виконавець і Замовник надалі іменуються «Сторони».

Цей Договір є публічним в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України. Викладений на сторінці <https://event.constantlaw.lt/ua/> текст цього Договору є публічною офертою укладення договору на умовах, викладених в ньому.

Відповідно до ст. 642 Цивільного кодексу України цей договір вважається укладеним з моменту прийняття Замовником пропозиції про укладення Договору (акцепт). Повним і безумовним прийняттям (акцептом) Замовником пропозиції і умов цього Договору вважається оплата Замовником участі в Заході.

Цей Договір також вважається договором приєднання в розумінні ч.1 ст. 634 Цивільного кодексу України, умов якого встановлені однією із сторін у формулярах або інших стандартних формах, який може бути укладений лише шляхом приєднання другої сторони до запропонованого договору в цілому. Друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику інформаційно-консультаційні послуги (далі - «Послуги») в рамках заходу «ТОП 5 проблем міжнародного контракту» (далі по тексту - «Захід») на викладених нижче умовах.

1.2. Формат проведення: вебінар.

1.3. Дати проведення: 14 – 15 червня 2021 року. Актуальні дати проведення вказані за адресою: <https://event.constantlaw.lt/ua/>

1.4. Програма Заходу приведена на Сайті. Окремі положення програми Заходу можуть бути змінені на подібні або виключені Виконавцем в односторонньому порядку.

1.5. Послуга надається Замовнику не індивідуально, а в складі групи інших учасників, щодо яких Виконавцем також були укладені договори на надання послуг. Загальна кількість учасників Заходу (фізичних осіб), яким одночасно надається послуга, визначається на розсуд Виконавця.

### 2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Якісно і повноцінно провести Захід з дотриманням положень цього Договору.

2.1.2. Забезпечити присутність представника Виконавця протягом всього періоду проведення Заходу.

2.1.3. Інформувати Замовника про зміни і доповнення щодо Заходу (програми Заходу) шляхом розміщення інформації про зміни на Сайті.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. При необхідності укладати відповідні цивільно-правові договори на послуги, необхідні Виконавцю для проведення Заходи.

2.2.2. Здійснювати розсилку інформаційних і рекламних матеріалів на контактні дані Замовника (представників Замовника). Підтвердженням згоди Замовника (представників Замовника) на отримання інформаційних та рекламних матеріалів про послуги Виконавця та/або контрагентів Виконавця, а також інформації, що уточнює раніше надіслані Виконавцем матеріали, є внесення Замовником оплати за цим Договором. Замовник підтверджує свою згоду (в тому числі згода представників Замовника) на отримання від Виконавця розсилок, електронних розсилок і інших розсилок (як індивідуальних, так і масових), що здійснюються Виконавцем на свій розсуд для інформування про послуги Виконавця та/або його контрагентів.

2.2.3. Виконавець має право проводити відеотрансляцію, фотозйомку, аудіо- і відеозапис Заходи в цілому і його відвідувачів на території Заходу зокрема.

Виконавець (його контрагенти і довірені особи) мають право використовувати зазначені вище фото, аудіо - і відеоматеріали на свій розсуд, у тому числі, але не обмежуючись, розміщувати в друкованих виданнях, на сайтах в Інтернеті, здійснювати онлайн трансляцію Заходу як на платній, так і на безкоштовній основі, без отримання на це додаткової згоди Замовника/його представників - учасників Заходу (безпосередньо зображених на фото/відео в період Заходу на території Заходу) і без оплати Замовнику/його представникам - учасникам Заходу будь-яких винагород/відрахувань.

При цьому Виконавець (його контрагенти і довірені особи) має право використовувати зазначені вище фото-, аудіо- і відеоматеріали зазначеним в попередньому абзаці способом, без вказівки на найменування Замовника, так і з зазначенням найменування Замовника.

Декларуванням і підтвердженням згоди Замовника і його представників є факт оплати Замовником рахунку, виставленого на підставі цього Договору.

2.2.4. Виконавець має право обробляти персональні дані учасників, надані Замовником, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, оновлення, зміну, знеособлення, блокування, знищення, без отримання на це письмової згоди фізичних осіб - учасників. Підтвердженням згоди Замовника і його представників - учасників Заходу на права Виконавця, зазначені в цьому пункті, є факт оплати Замовником участі у Заході.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Оплатити в повному обсязі вартість послуг з урахуванням умов цього Договору.

2.3.2. Забезпечити своєчасне прибуття представників Замовника на Захід.

2.3.3. Дотримуватися вимог законів та інших нормативно-правових актів, що відносяться до регулювання протипожежної діяльності. У разі невиконання цього зобов'язання самостійно, не залучаючи до цього Виконавця, нести відповідальність за таке порушення.

2.3.4. Дотримуватися вимог законів та інших нормативно-правових актів, що відносяться до Закону України від 24.02.1994 № 4004-ХІІ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення». У разі невиконання цього зобов'язання самостійно, не залучаючи до цього Виконавця, нести відповідальність за таке порушення.

2.3.5. Дотримуватися вимог, обов'язкових для дотримання в громадських місцях і в приміщенні проведення Заходу. У разі невиконання цього зобов'язання самостійно, не залучаючи до цього Виконавця, нести відповідальність за таке порушення.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Отримати послуги в повному обсязі з дотриманням умов цього Договору.

### 3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

3.1. Вартість послуг Виконавця вказана на Сайті.

3.2. У разі скасування Заходу Виконавцем Замовнику повертається вся сума, отримана Виконавцем від Замовника за цим Договором.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.2. За несвоєчасне або неповне внесення плати за надання інформаційно-консультаційних послуг Замовник (його представники) до участі в Заході не допускається.

4.3. Виконавець не несе відповідальність за невідповідність Заходу очікуванням Замовника (представників Замовника) і його суб'єктивній оцінці.

4.4. Виконавець не несе відповідальності за будь-яке особисте майно Замовника, яке було втрачено, пошкоджено або іншим чином повністю або частково зіпсовано на Заході.

4.5. У разі відмови Замовника від послуг Виконавця:

- більш ніж за 5 робочих днів до дати надання послуг кошти, сплачені Замовником Виконавцю за цим Договором, повертаються Замовнику в повному обсязі;

- менш ніж за 5 робочих днів до дати надання послуг Замовнику повертається сума в розмірі 50% від загальної вартості послуг, оплачених Замовником Виконавцю за цим Договором;
- в день надання послуг сума коштів, отриманих Виконавцем від Замовника останньому не повертається.

4.6. Виконавець не несе відповідальність і не повертає Замовнику кошти, отримані за послуги, передбачені цим Договором, якщо Замовник (його представники), з не залежних від Виконавця причин не підключився до онлайн-трансляції Заходу (участі в Заході), або не переглянув Захід в записі протягом 30 календарних днів з моменту закінчення останнього модулю.

## 5. Обставини непереборної сили

5.1. Сторона не несе відповідальність перед іншою Стороною за невиконання або неналежне виконання умов Договору, якщо це сталося внаслідок форс-мажорних обставин, а саме: стихійних лих, війни або воєнних дій, страйків, масових заворушень, актів органів державної влади, які унеможливили виконання умов цієї угоди.

5.2. При настанні зазначених обставин, Сторона повинна протягом 10 (десяти) календарних днів будь-якими способами сповістити про них іншу Сторону та надати відповідний документ, який виданий відповідним державним органом і підтверджує факт настання таких обставин. Термін виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії зазначених форс-мажорних обставин. У разі недотримання зазначених умов сторона не має права посилаючись на форс-мажорні обставини. У разі, коли форс-мажорні обставини та / або їх наслідки продовжують діяти більше 1 (одного) місяця, Сторони проводять переговори з метою вирішення питання про виконання умов цього Договору.

## 6. Порядок вирішення спорів

6.1. Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами за цим Договором, вирішуватимуться шляхом переговорів.

6.2. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів вони вирішуються в судовому порядку.

## 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту оплати рахунку і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Сторони мають право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 10 днів до дати проведення Заходу.

7.3. У разі дострокового розірвання Договору, Виконавець зобов'язаний повернути Замовнику отриману передоплату з урахуванням умов зазначених в пункті 4.5 цього Договору.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір регулюється чинним законодавством України.

8.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

8.3. Дія цього Договору не поширюється на випадки укладення окремої двосторонньої письмової Договору між Виконавцем і Замовником і здійснення оплати Замовником послуг Виконавця за укладеним з ним окремим письмовим договором.

## 9. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:

Фізична особа-підприємець Артемов Артем Ілліч

Адреса реєстрації:

01001, Україна, місто Київ, провулок Рильський, 5

ЄДРПОУ 3324315459

Не є платником ПДВ, платник єдиного податку 3 група, ставка 5%

ІВАН (УАН) UA043052990000026008016217387 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", ЄДРПОУ банку

14360570, МФО банку 305299

Тел. +38 044 465 73 38  
<https://event.constantlaw.lt/ua/>  
E-mail: support@case.tube